

## Приложение 2. Типовые критерии оценивания проекта (для учителя)

<b>Критерий 1. Постановка цели проекта, планирование путей её достижения (максимум 2 балла):</b>	
Цель не сформулирована	0
Цель сформулирована, но план её достижения отсутствует	1
Цель четко сформулирована, дан план её достижения	2
<b>Критерий 2. Глубина раскрытия темы проекта (максимум 2 балла):</b>	
Тема проекта не раскрыта	0
Тема проекта раскрыта частично	1
Тема проекта раскрыта полностью, выступающие продемонстрировали знание темы	2
<b>Критерий 3. Разнообразие источников информации, целесообразность их использования (максимум 2 балла):</b>	
Использована неподходящая информация, источники информации не указаны	0
Работа содержит незначительный объем подходящей информации, большая часть информации не подходит к теме работы	1
Работа содержит достаточно полную информацию из разных источников	2
<b>Критерий 4. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе (максимум 2 балла):</b>	
Работа шаблонная, показывающая формальное отношение автора	0
Автор проявил незначительный интерес к работе над проектом, не продемонстрировал самостоятельность в работе	1
Работа самостоятельная, демонстрирует серьезную заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта	2

**Критерий 5. Качество проведения презентации (максимум 4 балла):**

Презентация не проведена	0
Презентация проведена, но речь автора не соответствует требованиям проведения презентации	1
Речь автора соответствует требованиям проведения презентации, но он вышел за рамки регламента	2
Речь автора соответствует требованиям проведения презентации, выступление не вышло за рамки регламента, но автор не заинтересовал аудиторию	3
Речь автора соответствует правилам проведения презентации, выступление не вышло за рамки регламента, автору удалось вызвать интерес аудитории	4

**Критерий 6. Качество проектного продукта (максимум 3 балла):**

Проектный продукт отсутствует	0
Проектный продукт не соответствует требованиям качества	1
Продукт не полностью соответствует требованиям качества	2
Продукт полностью соответствует требованиям качества	3

**Критерий 7. Соответствие требованиям оформления письменной части (максимум 3 балла):**

Письменная часть проекта отсутствует	0
В письменной части работы отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены ошибки в оформлении	1
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	2
Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	3

### Приложение 3. Критерии оценивания презентации учащимися-слушателями

1. Сформулирована ли цель проекта, представлен ли план её достижения?	
Цель не сформулирована	0
Цель сформулирована, но план её достижения отсутствует	1
Цель сформулирована, дан план её достижения	2
2. Раскрыта ли тема проекта?	
Тема проекта не раскрыта	0
Тема проекта раскрыта частично (не по всем направлениям)	1
Тема проекта раскрыта полностью, выступающие продемонстрировали знание темы	2
3. Насколько подходящая информация использована в проекте? Указаны ли её источники?	
Использована неподходящая информация, источники информации не указаны	0
Источники информации указаны, но подходящей информации недостаточно, не вся информация подходит к теме работы	1
Вся использованная информация подходит к теме работы, использованы и указаны все её источники	2
4. Качественно ли проведено выступление?	
Презентация не проведена	0
Презентация проведена, но речь выступающих не соответствует требованиям проведения презентации (выпускающие допускают ошибки, сбиваются)	1
Речь выступающих соответствует требованиям проведения презентации, но они не уложились в отведенное для выступления время	2
Речь выступающих соответствует требованиям проведения презентации, выступающие уложились в отведённое для выступления время, но не смогли заинтересовать аудиторию	3
Речь автора соответствует правилам проведения презентации, выступающие уложились в отведённое время и заинтересовали аудиторию	4

**5. Качественно ли выполнена презентация?**

Презентация отсутствует	0
Презентация выполнена, однако не соответствует требованиям качества	1
Презентация выполнена и частично соответствует требованиям качества	2
Презентация полностью соответствует требованиям качества	3

#### Приложение 4. Анкета для самооценки учащихся

1. Что было самым трудным в работе над проектом?

---

---

---

2. Удалось ли мне выполнить всё, что было задумано?

---

---

3. Что я бы сделал по-другому, если бы пришлось начать работу заново?

---

---

---

---

4. Какая часть проекта была для меня самой интересной?

---

---

---

5. Что я узнал и чему научился в ходе работы над проектом?

---

---

---

---

## **Приложение 5. Примерный шаблон отчета о работе над проектом**

### **Введение**

Тема нашего проекта .....

Мы выбрали эту тему, потому что .....

Цель нашей работы – .....

Проектным продуктом будет .....

Этот продукт поможет достичь цели проекта, так как.....

План работы (указать время выполнения и перечислить все промежуточные этапы):

- Выбор темы и уточнение названия .....
- Сбор информации (где и как искали информацию).....
- Изготовление продукта (что и как делали).....
- Написание письменной части проекта (как это делали).....

### **Основная часть**

Мы начали свою работу с того, что .....

Потом мы приступили к .....

Мы завершили работу тем, что.....

В ходе работы мы столкнулись с такими проблемами,  
как.....

Чтобы справиться с возникшими проблемами, мы.....

Мы отклонились от плана (указать, когда был нарушен график работы)

.....

План нашей работы был нарушен, потому что.....

Но все же нам удалось достичь цели проекта, потому что.....

## Заключение

Закончив свой проект, мы можем сказать, что не все из того, что было задумано, получилось, например.....

Это произошло, потому что .....

Если бы мы начали работу заново, мы бы .....

Мы считаем, что мы решили проблему своего проекта, так как .....

Работа над проектом показала нам, что (что узнали о себе и о проблеме, над которой работали) .....

**Приложение 6. Типовые рекомендации по оформлению презентации Power Point.**

<b>Текст</b>	<p>Не перегружайте слайды текстом.</p> <p>Количество слов на слайде – <b>не более 40</b>, 2-3 фотографии или рисунка.</p> <p>Размер шрифта заголовка – 44 пункта, размер основного шрифта – 36 пунктов (не менее 26 – 28 пунктов).</p> <p>Для основного текста использовать шрифт <b>Times New Roman</b>, для заголовков можно использовать шрифты <b>Arial, Calibri, Tahoma, Verdana</b>. <b>Не использовать</b> декоративные шрифты (<b>Monotype Corsiva, Comic Sans MS</b>)</p>
<b>Анимация</b>	<p>Оптимальная настройка эффектов анимации – <b>появление</b> заголовка слайда, а затем текста <b>по абзацам</b>. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране (в этом случае эффект «появление» применять только к тексту). <b>Не использовать</b> такие эффекты, как <b>вылет, вращение, волна, побуквенное появление текста</b> и т.д.</p>
<b>Звуковое сопровождение</b>	<p><b>Только при необходимости.</b> Не использовать звуковые эффекты при смене слайда.</p>
<b>Дизайн</b>	<p>Цвет фона и шрифта должны быть <b>контрастны</b> (тёмный цвет фона и светлый цвет шрифта ИЛИ светлый цвет фона и тёмный цвет шрифта). Не использовать в качестве фона фотографии и рисунки.</p>
<b>Режим просмотра</b>	<p>По щелчку мыши. Слайды желательно пронумеровать.</p>
<b>Грамотность</b>	<p>Соблюдать правила орфографии и пунктуации. Не оставлять на предыдущей строке предлоги и союзы, не разрывать ключевые сочетания слов.</p>
<b>Выступление</b>	<p>Не переносить текст выступления на слайд полностью.</p> <p>Не читать текст со слайда.</p> <p>Демонстрация слайдов должна соответствовать тексту устного выступления.</p> <p>Речь должна быть грамотной, не должна содержать слов-паразитов, разговорных слов.</p> <p>Рассказ должен быть связным и логичным, содержать начало, середину и конец.</p>



### Приложение 1. Лист планирования работы группы над проектом

Координатор группы	
Состав группы	
Задание, данное группе	
1 этап работы (распределение обязанностей, сроки выполнения)	
2 этап работы (распределение обязанностей, сроки выполнения)	
3 этап работы (распределение обязанностей, сроки выполнения)	
4 этап работы (распределение обязанностей, сроки выполнения)	